

PERMOHONAN IZIN PEMBUANGAN AIR LIMBAH KE MEDIA LINGKUNGAN

.....

Nomor : Kepada
Lampiran : Yth. Bupati Purworejo
Perihal : Permohonan Izin Cq. Kepala Dinas PMPTSP
Pembuangan Air Limbah Kab.Purworejo
di Purworejo

Dalam rangka pelaksanaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup pada usaha dan / atau kegiatan kami, maka bersama ini kami mengajukan permohonan Izin Pembuangan Air Limbah. Sebagai kelengkapan permohonan Izin, kami lampirkan persyaratan sebagai berikut :

a. Data administrasi terdiri dari ';;

1. Scan akta pendirian ;
2. Scan KTP penanggung jawab usaha ;
3. Scan Izin Lokasi ;
4. Scan NIB ;
5. Scan IMB ;
6. Scan Izin Usaha;
7. Scan izin pengambilan air/ SIPA (bila ada).

b. Data teknis yang terdiri dari :

1. Scan Dokumen Amdal, UKL-UPL atau SPPL;
2. Scan Hasil analisis baku mutu air limbah bulan terakhir (uji laboratorium air limbah usaha dan/ atau kegiatan ;
3. Scan Gambar instalasi pengolah air limbah ;
4. Scan Peta lokasi instalasi pengolah air limbah ;
5. Scan Peta lokasi pengambilan air ;

c. Formulir isian sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa dan dipergunakan seperlunya.

Pemohon

Materai
Rp. 6000,-

.....

I. FORMULIR PERMOHONAN IZIN PEMBUANGAN AIR LIMBAH KE MEDIA LINGKUNGAN DI KABUPATEN PURWOREJO

Nama Usaha dan atau Kegiatan

Jenis Industri:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Baterai Kering | <input type="checkbox"/> Minuman ringan | <input type="checkbox"/> Pulp & Paper |
| <input type="checkbox"/> Bir | <input type="checkbox"/> Minyak Nabati | <input type="checkbox"/> Pupuk Urea |
| <input type="checkbox"/> Cat | <input type="checkbox"/> Minyak Sawit | <input type="checkbox"/> Sabun, Detergen |
| <input type="checkbox"/> Etanol | <input type="checkbox"/> MSG | <input type="checkbox"/> Soda Kostik |
| <input type="checkbox"/> Farmasi | <input type="checkbox"/> Pelapisan Logam | <input type="checkbox"/> Susu & Makanan |
| <input type="checkbox"/> Gula | <input type="checkbox"/> Pengilangan Minyak | <input type="checkbox"/> Tapioka |
| <input type="checkbox"/> Karet | <input type="checkbox"/> Penyamakan Kulit | <input type="checkbox"/> Tekstil |
| <input type="checkbox"/> Kayu Lapis | <input type="checkbox"/> Pestisida | |
| <input type="checkbox"/> Lainnya, _____ | | |

Jenis Kegiatan/ Usaha Lainnya:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Penambangan | <input type="checkbox"/> Hotel |
| <input type="checkbox"/> Kawasan Industri | <input type="checkbox"/> Rumah sakit |
| <input type="checkbox"/> Lainnya, _____ | |

Jenis permohonan

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Baru | <input type="checkbox"/> Perpanjangan |
|-------------------------------|---------------------------------------|

1. Lokasi Kegiatan/ Usaha
 - a. Jalan/ Desa/ Kelurahan :
 - b. Kecamatan :
 - c. Kabupaten :
 - d. Provinsi :
 - e. Kode Pos :
 - f. Telepon :
 - g. Faximile :
2. General Manager :
3. Kontak Person :
 - a. Nama :
 - b. Jabatan :
 - c. Telepon :
4. Lokasi Kantor Pusat (jika berbeda dengan lokasi kegiatan/usaha)
 - a. Jalan/ Desa/ Kelurahan :
 - b. Kecamatan :
 - c. Kabupaten/ Kota :
 - d. Provinsi :
 - e. Kode Pos :
 - f. Telepon :
 - g. Faximile :
5. Jika kegiatan/usaha merupakan bagian dari suatu group perusahaan (Holding Company), sebutkan:
 - a. Nama Group :
 - b. Alamat (Jalan/Desa/Kel.) :
 - c. Kecamatan :
 - d. Kabupaten :
 - e. Provinsi :
 - f. Kode Pos :

Sebutkan nomor dan instansi pemberi izin-izin berikut:

a. Izin Usaha

Nomor :

Pemberi izin :

b. Izin Mendirikan Bangunan (IMB)

Nomor :

Pemberi izin :

c. Izin Prinsip/ PPM

Nomor :

Pemberi izin :

d. Izin Lokasi

Nomor :

Pemberi izin :

e. Izin Pengambilan Air (SIPA)

Nomor :

Pemberi izin :

f. Izin Pembuangan Limbah

Nomor :

Pemberi izin :

*) Semua izin-izin tersebut wajib dilampirkan

*) bagi kegiatan non-industri, isian berikut dapat disesuaikan dengan kegiatannya.

1. Tahun mulai operasi.....
2. Total kebutuhan air dan sumbernya (m³/ bulan):
 - a. PAM.....
 - b. Air Tanah
 - c. Sungai
 - d. Laut
 - e. Lainnya
3. Kebutuhan air (m³/hari) untuk:
 - a. Produksi
 - b. Air untuk Pendingin
 - c. Domestik
 - d. Lainnya
4. Bahan Baku dan Penolong *)

No	Nama Bahan	Nama Dagang	Wujud **)	Sumber (%)	
				Domestik	Import

*) Lampirkan fotokopi Material Safety Data Sheet (MSDS)

***) Gas, Padat, Cair

5. Lampirkan diagram alir proses
6. Rencana Kapasitas dan Kapasitas Riil
 - a. Untuk Kegiatan/Usaha Industri
 - 1) Rencana Kapasitas Produksi (per tahun)

No	Nama Barang	Nama Dagang	Kapasitas	
			Jumlah	Satuan

2) Kapasitas Produksi Riil (per tahun)

No	Nama Produk	Nama Dagang	Kapasitas	
			Jumlah	Satuan

b. Untuk Kegiatan/Usaha Non-Industri (Rumah Sakit/Rumah Bersalin/Klinik Rawat Inap/Puskesmas Rawat Inap dan Hotel) *)

1) Rencana Kapasitas Pelayanan (per tahun)

No	Jenis Pelayanan	Nama Usaha/Kegiatan	Kapasitas	
			Jumlah	Satuan

2) Kapasitas Pelayanan Riil (per tahun)

No	Jenis Pelayanan	Nama Usaha/Kegiatan	Kapasitas	
			Jumlah	Satuan

*) Untuk kegiatan rumah sakit/rumah bersalin/klinik rawat inap/puskesmas rawat inap dan hotel dilihat berdasarkan jumlah tempat tidur

7. Waktu Kegiatan/Usaha

c. Jumlah Gelombang Kerja (Shift) per hariShift

d. Jumlah Jam Kerja Produksi/Pelayanan*) :

- 1) jam/hari
- 2) hari/bulan
- 3) bulan/tahun
- 4) hari/tahun

8. Kegiatan-kegiatan lainnya:

.....

*) Pelayanan berlaku bagi usaha/kegiatan non-industri, seperti rumah sakit/rumah bersalin/klinik rawat inap/puskesmas rawat inap dan hotel.

INFORMASI LINGKUNGAN

1. Sertifikat yang telah dimiliki:

- ISO 9000 Tahun
Assesor *)
- ISO 14000 Tahun
Assesor*)
- _____ Tahun
Assesor*)

*)Assesor adalah konsultan yang berhak mengaudit dan mengeluarkan sertifikat

2. Apakah perusahaan Saudara mempunyai kebijaksanaan pengelolaan lingkungan?

- Tidak
- Ya
(lampirkan)

3. Apakah perusahaan Saudara dilengkapi dengan Dokumen Studi Lingkungan (Amdal, UKL-UPL atau SPPL)?

- Tidak
- Ya
(lampirkan)

- Nomor Rekomendasi (lampirkan) :
- Jenis Dokumen :
- Konsultan Pelaksana
- Alamat
-
- Telepon :

4. Apakah perusahaan Saudara Pernah melakukan Audit Lingkungan?

- Tidak
- Ya
- Manajemen Lingkungan, tahun
Auditor
- Audit Pentaatan (*Compliance Audit*), tahun.....
Auditor
- Audit Resiko (*Risk Assessment*), tahun
Auditor
- _____ Auditor

V. INFORMASI AIR LIMBAH

1. Media Lingkungan Penerima Air Limbah :

Sungai Nama

Danau Nama

Laut Nama

Lainnya,
.....

2. Apakah aliran buangan air limbah kontinu dan reguler?

Tidak

Ya

3. Apakah ada instalasi pengolahan air limbah (IPAL)?

Ada

Belum
sempurna

Sedang
dibangun

Sempurna

Tidak ada

4. Jika ada atau sedang dibangun instalasi pengolahan air limbah, sebutkan kapasitas pengolahannya:..... m³/hari,

Apakah mencakup sistem sebagai berikut?

Grit Removal

Koagulasi

Screening

Sedimentasi

Grinding

Lumpur Aktif

Netralisasi

Kolam Oksidasi (lagoons)

Ekualisasi

Anaerobik

Trickling Filter

Aerobik

Rotary Biological Contactor

.....

.....

.....

Lampirkan lay out dan diagram alir proses instalasi pengolahan air limbahnya.

5. Jika ada instalasi pengolahan air limbah, apakah tersedia tenaga operator instalasi pengolahan air limbah tersebut?

Tidak

6. Jika tersedia instalasi pengolahan air limbah, apakah sudah dilakukan upaya rutin pengecekan instalasi?

Tidak

Ya, dengan periode

7. Jumlah saluran pembuangan air limbah :

.....

8. Tipe saluran pembuangan air limbah :

Grit Removal

Pipa

Saluran Terbuka

9. Apakah semua saluran pembuangan air limbah tersebut dilengkapi dengan alat bukur debit?

Tidak

Ya

10. Sebutkan alat ukur debit yang digunakan.

Rectangular Weir

Triangular Weir

Venturi Meter

Magnetic Flow Meter

Current Meter

Ultrasonic Meter

Inductive Meter

.....

11. Rata-rata air limbah yang dihasilkan m³/hari.

12. Apakah perusahaan Saudara pernah menganalisa air limbah?

Tidak

Ya (lampirkan hasil analisis terakhir kualitas air limbah, dan sebutkan nama laboratorium yang digunakan)

VI. INFORMASI LIMBAH PADAT

1. Apakah ada limbah padat yang dihasilkan?

Tidak

Ya, Jumlah ton/hari

2. Metode Pengelolaan:

Kimia – Fisika – Biologi

Stabilisasi/ Solidifikasi

Insinerasi (Thermal Treatment)

Landfill di dalam pabrik

Landfill di luar pabrik

Dikirim ke PPLI - B3

Dikirim ke vendor

Dijual ke pihak lain, yaitu

.....
.....

VII. PERNYATAAN DIREKTUR UTAMA/ MANAGER PABRIK/ KEGIATAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua keterangan tertulis sebagaimana tercentum adalah benar.

Nama lengkap

Tanda Tangan & Cap

Perusahaan

Jabatan